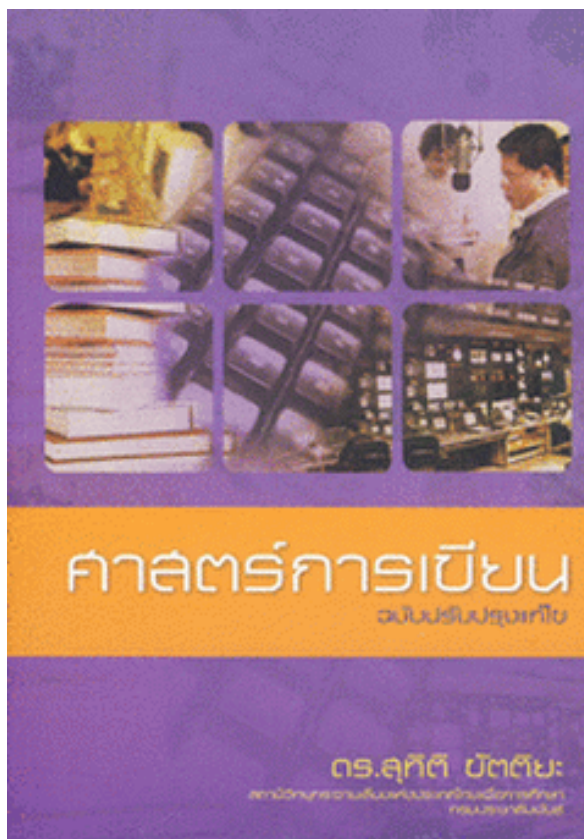


วิจารณ์หนังสือศาสตร์การเขียน : ดร.สุทิตี ขัตติยะ*

“อาจารย์สุปรียา กลิ่นสุวรรณ



“แม้ว่าแนวทางการเขียน
จะไม่มีหลักตายตัวเหมือน
สูตรคณิตศาสตร์หรือ
วิทยาศาสตร์ แต่การเขียน
ก็จัดว่าเป็นศาสตร์แขนง
หนึ่ง...ที่ต้องอาศัยหลักการ
เขียนทั่วไปเป็นพื้นฐานของ
การเขียน...”

* อาจารย์สุปรียา กลิ่นสุวรรณ : อาจารย์พิเศษ ภาควิชาหนังสือพิมพ์ และสิ่งพิมพ์
คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

“ การเขียนเป็นศาสตร์แขนงหนึ่ง เพราะว่าการเขียนมีแนวทางในการเขียนที่สามารถกำหนดและระบุหลักเกณฑ์หรือองค์ประกอบให้ยึดปฏิบัติได้อย่างชัดเจน โดยอาศัยหลักการเขียนทั่วไปเป็นพื้นฐานของการเขียนในงานต่างๆ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเลือกใช้ภาษาให้ถูกต้องและเหมาะสม ด้วยเหตุที่การเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรและปรากฏหลักฐานที่เป็นรูปธรรม ทำให้บททวน ทดสอบตรวจสอบและประเมินคุณค่าได้ง่าย ”

หนังสือ “ ศาสตร์การเขียน ” ซึ่งเขียนโดย ดร.สุทิตี ขัตติยะ ได้กล่าวถึง ศาสตร์ด้านการเขียนและความจำเป็นที่จะต้องศึกษาถึงหลักในการเขียน ไว้ดังข้อความข้างต้น โดยหนังสือเล่มนี้มีเนื้อหาสาระประกอบไปด้วย ความรู้ในเชิงศาสตร์และศิลป์ของงานเขียน หลักในการเขียนทั่วไป องค์ประกอบของการเขียนทั้งระดับของภาษา ส่วนวนโวหารและวัตถุประสงค์ในการเขียน รวมไปถึงการให้แนวทางการเขียนที่ดี โดยกล่าวถึงวิธีที่ช่วยส่งเสริมให้เกิดการเขียนที่ทำให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจและรับรู้ได้ตามความประสงค์ของผู้เขียน และแนวทางในการพิจารณาคุณค่าของงานเขียน อีกทั้งยังให้ความรู้พื้นฐานและรูปแบบของการเขียนเพื่อการสื่อสารต่างๆ เช่น การเขียนเรียงความ การเขียนย่อความ การเขียนรายงาน เป็นต้น และความรู้พื้นฐาน ลักษณะ รูปแบบและวิธีการในการเขียนงานเขียนประเภทต่างๆ ที่เผยแพร่ผ่านทางสื่อมวลชนทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียงและสื่อวิทยุโทรทัศน์ ได้แก่ การเขียนข่าว การเขียนบทความ การเขียนสารคดี การเขียนบันเทิงคดี และการเขียนบทโฆษณา พร้อมทั้งให้ตัวอย่างงานเขียนประเภทต่างๆ

แม้ว่าการเขียนจะเป็นศาสตร์ที่ใครหลายคนมองว่าเป็นเรื่องยาก หรือบางคนอยากจะมีงานเขียนสักชิ้นแต่ไม่รู้ว่าจะเริ่มต้นเขียนอย่างไร หนังสือ “ ศาสตร์การเขียน ” เล่มนี้ได้ทำให้การเขียนนั้นเป็นเรื่องที่ง่ายขึ้น ด้วยการอธิบายหลักและวิธีการในการเขียนให้อ่านและทำความเข้าใจได้ง่าย โดยการอธิบายตั้งแต่วิธีการเริ่มต้นงานเขียนด้วยการคิดและวางแนวทางก่อนการเขียน การใช้ถ้อยคำ การเรียบเรียง

ประโยค การเขียนย่อหน้า รวมไปถึงการเว้นวรรค ซึ่งเป็นหลักพื้นฐานที่สำคัญและมีความจำเป็นอย่างมากในการเขียน รวมไปถึงข้อมูล ลักษณะ รูปแบบและวิธีการในการเขียนงานเขียนประเภทต่างๆ ทั้งที่เป็นการเขียนเพื่อการสื่อสารและการเขียนเพื่อเผยแพร่ทางสื่อมวลชน พร้อมยกตัวอย่างงานเขียนประกอบเพื่อเพิ่มความเข้าใจหนังสือเล่มนี้จึงเหมาะสำหรับผู้ที่สนใจงานด้านการเขียนได้นำไปฝึกปฏิบัติการเขียนได้ด้วยตนเอง อีกทั้งยังเหมาะสำหรับการใช้เป็นแบบเรียนของนิสิต นักศึกษา ซึ่งจะช่วยพัฒนาทักษะด้านการเขียนให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาทางด้านนิเทศศาสตร์ที่จำเป็นต้องมีทักษะทางการเขียนเป็นอย่างดีเพื่อเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพของตนในอนาคต

อย่างไรก็ตาม แม้หนังสือ “ศาสตร์การเขียน” จะมีตัวอย่างงานเขียนประเภทต่างๆ ให้ผู้อ่านได้ศึกษาอย่างมากมาย แต่ตัวอย่างที่ยกมานั้นส่วนใหญ่มักมีเนื้อหาเกี่ยวกับแผนการ กลยุทธ์ต่างๆ การผลิตสื่อ ที่เกี่ยวข้องกับงานของกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งบางตัวอย่างมีเนื้อหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ที่มีความเฉพาะทางจึงอาจเป็นอุปสรรคสำหรับผู้ที่ด้อยประสบการณ์ในการทำ ความเข้าใจกับตัวอย่างที่ยกมาให้
